

Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
του Εσπερινού

Γυμνασίου  
Θεσσαλονίκης

Σεπτέμβριος 2023

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

 <b>1ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	<b>Ικτίνου 5 –ΤΚ 54622 - Θεσσαλονίκη</b>
<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>1901180</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ικτίνου 5 -TK 54622 Θεσσαλονίκη	
Τηλέφωνο	2310 239379	Fax	
e-mail	mail@1gym-esp -thess-thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://1gym-esp-thess-new.thess.sch.gr/">https://1gym-esp-thess-new.thess.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τσιακμακούδης Αθανάσιος Φυσικός	
Υποδιευθυντής		—	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		—	
Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων			

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	3
<b>A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>4</b>
B1. Διδακτικό ωράριο .....	4
B2. Προσέλευση στο σχολείο .....	4
B2.1 Απογευματινή Συγκέντρωση .....	5
B2.2 Καθυστέρηση 1 <sup>ης</sup> ώρας .....	5
B3. Παραμονή στο σχολείο.....	5
B3.1 Απουσίες σε ενδιάμεσες ή τελευταίες ώρες .....	6
B4. Αποχώρηση από το σχολείο .....	6
B5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
B6. Απουσίες μαθητών .....	6
B6.1 Απουσίες από συγκεντρώσεις-σχολικούς περιπάτους-μονοήμερες εκδρομής .....	7
B6.2 Απουσίες-Απαλλαγές από μαθήματα .....	7
B8.3 Ωριαίες Αποβολές .....	8
B7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
<b>Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>	<b>9</b>
Γ1. Φοίτηση .....	9
Γ2. Πρόληψη - Αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας .....	9
Γ3. Σχολικοί χώροι .....	9
Γ4. Διάλειμμα .....	10
Γ4.1 Ομαδικά παιχνίδια.....	10
Γ5. Εμφάνιση .....	10
Γ6. Απουσιολόγοι .....	11
Γ7. Επιμελητές/τριες.....	11
Γ8. Συμπεριφορά - Δικαιώματα -Υποχρεώσεις .....	11
Γ8.1 Ο Διευθυντής.....	11
Γ8.2 Οι Εκπαιδευτικοί.....	12
Γ8.3 Οι μαθητές/τριες .....	14
Γ8.4 Γενική Συμπεριφορά .....	15
Γ9. Σημαντικές Παρεμβάσεις μή.....	16

Γ9.1 Ενεργοποίηση Συμβουλίου Τμήματος.....	16
Γ9.2 Κάπνισμα .....	17
Γ9.3 Κινητά Τηλέφωνα - Ηλεκτρονικές Συσκευές .....	17
Γ9.4 Κυλικείο .....	17
Γ9.5 Παρελάσεις .....	18
Γ10. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	18
Γ10.1 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.....	19
Γ11. Σχολικές Δραστηριότητες.....	20
Γ11.1 Σχολικές εκδρομές-Περίπατοι-Επισκέψεις .....	20
Γ12. Άλλα θέματα .....	21
<b>Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>	<b>21</b>
Δ1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....	21
Δ2. Σχολικό Συμβούλιο .....	22
Δ3. . Η Σημασία της Σύμπραξης Όλων .....	23
<b>Ε. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....</b>	<b>23</b>
Ε1. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών.....	23
Ε2. Χώρος Συγκέντρωσης σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης.....	24
Ε3. Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω Έκτακτων Συνθηκών.....	25
<b>ΣΤ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b>	<b>25</b>
Πηγές.....	26

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας και με συσσωρευμένη την εμπειρία από την λειτουργία των προηγούμενων χρόνων, συντάσσεται εσωτερικός κανονισμός σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να περιγράψουν όχι μόνο τις υποχρεώσεις, αλλά και να υποστηρίξουν τη δημοκρατική και παιδαγωγική λειτουργία του Σχολείου.

Έχουν ληφθεί υπόψη κατά το δυνατόν η σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και οι σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία- δομή της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε το υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής/τρια θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο παιδαγωγικής Ευθύνης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (ΥΑ 13423 /ΓΔ4/ 2021 ΦΕΚ 491/Β /9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον

νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Η σχολική κοινότητα οφείλει να προωθεί βασικές δημοκρατικές και παιδαγωγικές αρχές και να λειτουργεί σύμφωνα με αυτές. Ως μέλη της σχολικής κοινότητας εννοούνται: ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές/τριες. Η αποδοχή όλων των όρων του κανονισμού εκ μέρους του κηδεμόνα αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή και φοίτηση του μαθητή/τριας. Ο κανονισμός του σχολείου καλείται να εκπληρώσει τους παρακάτω στόχους για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας:

- Να εξασφαλίσει τη σωματική και ψυχοσυναισθηματική ασφάλεια
- Να κοινωνικοποιήσει καλλιεργώντας την αξία της συνεργασίας, του σεβασμού, της ελευθερίας, της ισότητας και της δικαιοσύνης
- Να δημιουργήσει ευχάριστες και αποτελεσματικές συνθήκες διδασκαλίας, μάθησης, εργασίας και αλληλεπίδρασης
- Να βοηθήσει τους/τις μαθητές/τριες να κατανοήσουν ότι η συμμόρφωση στους σχολικούς κανόνες δεν καταλύει την προσωπικότητά τους, αλλά συμβάλλει στην αποδοχή και υποστήριξη της διαφορετικότητας της
- Να συμβάλλει στη δημιουργία ενός σχολικού πλαισίου όπου οι μαθητές/τριες αντιμετωπίζονται χωρίς διάκριση λόγω της φυλής, του φύλου, της θρησκείας, των απόψεων, της περιουσίας, της κατάστασης, των ιδιαίτερων αναγκών ή της εμφάνισής τους.

### **B. Λειτουργία του Σχολείου**

#### **B1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

#### **B2. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων το απόγευμα και

αποχωρούν το βράδυ , μετά το πέρας των μαθημάτων τους.

### **B2.1 Απογευματινή συγκέντρωση**

Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να είναι παρόντες στην απογευματινή παράταξη και δεν παραμένει κανείς εντός των αιθουσών, εκτός από περιπτώσεις που έχει δοθεί άδεια από τον Διευθυντή για λόγους υγείας.

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες ανεξαρτήτως θρησκείας, δόγματος ή προσωπικών πεποιθήσεων είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης χωρίς να παρενοχλούν με οποιοδήποτε τρόπο την διαδικασία και σεβόμενοι την απογευματινή προσευχή.

Ο Διευθυντής και το Διδακτικό Προσωπικό παρευρίσκονται στην απογευματινή συγκέντρωση, όπου γίνονται οι σημαντικές ανακοινώσεις από τον Διευθυντή.

Μαθητής/-τρια, ο/η οποίος/α αδικαιολόγητα βρίσκεται εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της απογευματινής συγκέντρωσης, οδηγείται από τον εφημερεύοντα καθηγητή στον Διευθυντή και του γίνεται σχετική παρατήρηση.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν είναι δυνατή η πρωινή συγκέντρωση στον προαύλιο χώρο, η προσευχή θα γίνεται εντός των αιθουσών.

### **B2.2 Καθυστέρηση 1<sup>ης</sup> ώρας**

Μετά την απογευματινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, προς αποφυγή αναστάτωσης στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν εντός του σχολικού χώρου, σεβόμενοι τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### **B3. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην αίθουσα αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια. Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπεται. Οι μαθητές και οι μαθήτριες περιμένουν τον διδάσκοντα στην σχολική αίθουσα και όχι το αντίθετο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο/η μαθητής/τρια μπορεί να γίνει δεκτός/ή, μόνο με την έγκριση του Διευθυντή. Μαθητής/τρια που δεν γίνεται δεκτός/ή παίρνει απουσία και παραπέμπεται στο γραφείο του Διευθυντή από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/γήτρια και του γίνεται σχετική σύσταση.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον

υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Την τρέχουσα σχολική χρονιά αλλαγή θέσης δεν επιτρέπεται για λόγους που επιβάλλουν οι συνθήκες πανδημίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

### **B3.1 Απουσία σε ενδιάμεσες ή τελευταίες ώρες**

Αυθαίρετες απουσίες από ενδιάμεσες ή τελευταίες ώρες είναι ανεπίτρεπτες. Αν η αυθαίρετη απουσία γίνει σε ώρα που η τάξη γράφει διαγώνισμα ή έχει πρόχειρη εξέταση, ο/η μαθητής/τρια, που απουσιάζει αυθαίρετα, θα πραγματοποιήσει την εξέταση σε επόμενη στιγμή, καθορισμένη από τον εκπαιδευτικό .

Μαθητής/τρια, που κατά την διάρκεια του μήνα έχει έρθει πάνω από τρεις (3) φορές με καθυστέρηση κατά την 1η ώρα ή απουσιάζει αυθαίρετα τις ενδιάμεσες ή τις τελευταίες ώρες, οδηγείται στην Διεύθυνση του σχολείου για περαιτέρω εξηγήσεις.

### **B4. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας , για τους ανήλικους μαθητές, ώστε να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του -για ανήλικο μαθητή- πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **B5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες και μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **B6. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι ίδιοι αλλά και κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

- Οι απουσίες που μπορεί να κάνει ένας/μία μαθητής/τρια είναι συνολικά 130, ενώ δεν υφίσταται πλέον η κατηγορία των δικαιολογημένων απουσιών.

- Απουσίες μέχρι 24 ημερών μπορεί να μην προσμετρηθούν, για σοβαρές χρόνιες ή πρόσκαιρες παθήσεις, με δικαιολογητικό νοσηλείας σε δημόσιο νοσοκομείο.

- Όταν ένας/μία μαθητής/τρια συμπληρώσει είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, το Σχολείο ενημερώνει τον γονέα ή τον κηδεμόνα ανήλικου μαθητή ή τον ίδιο ενήλικα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) ή και τηλεφωνικά.

- Η παραμονή των μαθητών/τριών τους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους απαγορεύεται.

- Μια απουσία χαρακτηρίζεται διαγραφτέα, όταν προκύπτει από την συμμετοχή του μαθητή σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σχολείου βάσει αποφάσεων των αρμοδίων αρχών ή τον Διευθυντή ή με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων ή οφείλεται σε απαλλαγές από συγκεκριμένα μαθήματα. Εννοείται ότι η απουσία καταγράφεται μαζί με την αιτιολογία της από τον απουσιολόγο στο απουσιολόγιο της τάξης, ανεξάρτητα από το αν τελικά δεν προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του συγκεκριμένου μαθητή, που καταχωρίζονται στο βιβλίο απουσιών.

- Εάν κάποιος/α μαθητής/τρια απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από την μελέτη και την εξέταση στο μάθημα αυτό.

- Εκτός από την καταχώριση των απουσιών, γίνεται ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τους ανήλικους μαθητές και των ιδίων για ενήλικες.

- Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη σημασία στο θέμα των απουσιών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο, καθώς το Σχολείο εφαρμόζει απαρέγκλιτα την κείμενη νομοθεσία.

#### ***B6.1 Απουσίες από συγκεντρώσεις- σχολικούς περιπάτους - μονοήμερες εκδρομές***

Μαθητές/τριες που απουσιάζουν από συγκεντρώσεις στην αίθουσα εκδηλώσεων του Σχολείου παίρνουν απουσία και σε περιπτώσεις επανάληψης του φαινομένου, γίνεται σχετική σύσταση. Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριων στις σχολικές γιορτές, διδακτικούς περιπάτους, μονοήμερες εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις της Σχολικής Ζωής είναι υποχρεωτική. Ο μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε διδακτική/εκπαιδευτική επίσκεψη εφόσον χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο ή λόγο μη έγκρισης από τον/την γονέα/κηδεμόνα, όπου αυτό απαιτείται. Σε κάθε περίπτωση, όμως, οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραμένουν στους χώρους του Σχολείου

#### ***B6.2 Απουσίες - Απαλλαγές από το μάθημα των Θρησκευτικών***

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών πραγματοποιείται μόνον μετά από αίτηση του

γονέα/κηδεμόνα για ανηλικό ή από τον ίδιο για ενήλικό μαθητή με βεβαιωμένη την υπογραφή του , μέχρι και πέντε (5) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων. Στο σχολείο λειτουργεί μόνο με ένα τμήμα, οι μαθητές/τριες αυτοί/ές παρακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα που καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών

### **B6.3 Ωριαίες αποβολές**

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση ,δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας , και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία ,καταχωρίζοντας στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδαιγμένους χειρισμούς.

Επίσης, με ωριαία αποβολή τιμωρούνται και οι μαθητές/τριες που τρώνε ή πίνουν ροφήματα και αναψυκτικά σε ώρα μαθήματος, και δεν πείθονται να διακόψουν την δραστηριότητα κατά τις υποδείξεις του διδάσκοντος. Τα κάθε είδους φαγητά, αναψυκτικά και ροφήματα, εφ' όσον δεν καταναλωθούν στο διάλειμμα, οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τα φυλάσσουν για να τα καταναλώσουν στο επόμενο διάλειμμα.

Με ωριαία αποβολή, κατά την κρίση του διδάσκοντος, τιμωρούνται και οι μαθητές/τριες που κατά τη διάρκεια του μαθήματος ασχολούνται και μετά από σχετική παρατήρηση με την προετοιμασία μαθημάτων άλλων ωρών του ωρολογίου προγράμματος ή ξένων με τις σχολικές δραστηριότητες.

Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες τιμωρούνται με ωριαία αποβολή, μεταβαίνουν με τη συνοδεία απουσιολόγου στο γραφείο της Γραμματείας, παραμένουν εκεί και μετά το κτύπημα του κουδουνιού συνοδεύονται στο γραφείο του Διευθυντή από τον καθηγητή/τρια του μαθήματος , καταχωρίζοντας το Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

### **B7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Διαδικτυακά.

## **Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Γ1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους και δεν επιδέχεται οποιασδήποτε άλλης ερμηνείας, προαίρεσης ή επιλογής. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

### **Γ2. Πρόληψη - Αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας**

Το σχολείο, με πολλαπλές παρεμβάσεις, κατά την έναρξη, αλλά και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, προσπαθεί να υποστηρίξει την συμπερίληψη, την κοινωνικής συνοχή, τον σεβασμό της ανθρώπινης προσωπικότητας και την εξάλειψη των κοινωνικών διακρίσεων

Στην μαθητική κοινότητα δεν είναι αποδεκτή η βία σε οποιαδήποτε μορφή της όπως σωματική, λεκτική, ψυχολογική. Ενθαρρύνεται η δημοκρατική και ειρηνική επίλυση των συγκρούσεων με εφαρμογή των αρχών της σχολικής διαμεσολάβησης μεταξύ συνομηλίκων.

Παράλληλα η αντιμετώπιση και διαχείριση μίας σύγκρουσης γίνεται σε πολλαπλά επίπεδα, με παιδαγωγικά μέσα σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή, το Συμβούλιο Τμήματος και τις οικείες Υποστηρικτικές Δομές. Όλες οι προηγούμενες ενέργειες δεν αποκλείουν το ρόλο του Συλλόγου Διδασκόντων και των πειθαρχικών κυρώσεων, εάν αυτό κριθεί παιδαγωγικά απαραίτητο από το Σύλλογο Διδασκόντων.

### **Γ3. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα σωστό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να προστατεύουν από κάθε δόλια καταστροφή την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου ως δημόσιο αγαθό.
- Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων.

- Να μη γράφουν-λερώνουν θρανία και τοίχους.
- Να φροντίζουν την καλαίσθητη εμφάνιση των τάξεων.
- Κάθε φθορά αναφέρεται στο γραφείο του Διευθυντή και ο/η μαθητής/τρια που την προκάλεσε καθίσταται υπεύθυνος για την αποκατάσταση της.

Προς εφαρμογή των ανωτέρω, κάθε μαθητής/τρια θα χρεώνεται το θρανίο του και κάθε 5μελες ΜΣ θα έχει την ευθύνη της αίθουσας διδασκαλίας. Οποιαδήποτε ζημιά θα αποκαθίσταται υπεύθυνα, με δική τους μέριμνα.

#### **Γ4. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού επιβλέψει το άνοιγμα των παραθύρων και ελέγξει την παρουσία των επιμελητών ή κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα προβλέπεται ως χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στονεφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

##### **Γ4.1 Ομαδικά παιχνίδια**

Οι μαθητές/τριες μπορούν να παίζουν ομαδικά παιχνίδια στην αυλή του Σχολείου (καλαθόσφαιρα, βόλεϊ κτλ.) στη διάρκεια των διαλειμμάτων. Σε καμιά περίπτωση όμως, δεν επιτρέπεται να παίζουν ποδόσφαιρο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εφόσον στον ίδιο χώρο αυλίζονται και οι υπόλοιποι μαθητές/τριες, προς αποφυγή συνωστισμού και τραυματισμών.

#### **Γ5. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια διατηρώντας το δικαίωμα προσωπικού αυτοκαθορισμού.

## **Γ6. Απουσιολόγοι**

Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών/τριών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο· στη συνέχεια το παραδίδει στον καθηγητή για να το υπογράψει.

Όταν κάποιος μαθητής/τρια είναι τιμωρημένος/η με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απουσίας από το μάθημα, ο απουσιολόγος σημειώνει την απουσία και γράφει την αιτιολογία στη στήλη των παρατηρήσεων.

Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος ο απουσιολόγος παραδίδει το δελτίο απουσιών στη Γραμματεία.

Ο/Η απουσιολόγος είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση.

## **Γ7. Επιμελητές/τριες**

Οι επιμελητές/τριες ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Οι επιμελητές/τριες ορίζονται ανά δύο και η κατάσταση των επιμελητών με τις αντίστοιχες ημερομηνίες είναι αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε αίθουσας.

Οι επιμελητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για να μεριμνούν για τον έλεγχο της καθαριότητας και της ακεραιότητας της αίθουσας διδασκαλίας.

Με το κύπημα του κουδουνιού και με την ευθύνη των επιμελητών/τριών και του/της καθηγητή/τριας αδειάζει η αίθουσα και ανοίγονται τα παράθυρα, προκειμένου να γίνει ο σωστός αερισμός της αίθουσας.

Οι επιμελητές/τριες φροντίζουν για την ασφάλεια της αίθουσας στη διάρκεια της ημέρας, εκτός από τις ώρες που και οι ίδιοι απουσιάζουν από την αίθουσα (ώρα Γυμναστικής, ποικίλες εκδηλώσεις). Για τον λόγο αυτόν οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να αφήνουν πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα μέσα στην αίθουσα, ενώ ταυτόχρονα οι αίθουσες πρέπει να κλειδώνονται.

## **Γ8. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **Γ8.1 Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία ενός δημοκρατικού σχολείου, με πνεύμα συναίνεσης και συνεργασίας

εκ μέρους όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και παράλληλη τήρηση των κανόνων πειθαρχίας.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών και επιστημονικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

- Ο Διευθυντής του σχολείου ιεραρχικά αναλαμβάνει την κύρια ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οφείλει να διακρίνεται για τα ηγετικά του προσόντα και τις διοικητικές ικανότητες και γνώσεις.

- Επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, με γνώμονα την κατανόηση, το ενδιαφέρον και με αίσθηση αυξημένης παιδαγωγικής ευθύνης.

- Έχει την διακριτική ευχέρεια να κάνει χρήση της αρμοδιότητας του για άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων και επιβολή ποινών.

- Εφαρμόζει τις αρχές της δικαιοσύνης και της ισότητας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας αναγνωρίζοντας ωστόσο τη διαφορετικότητα των θέσεων και των ρόλων που απορρέουν από αυτές

- Πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς ανηλίκων αλλά και με τους ιδιουςτους ενήλικες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια, ώστε οι αποφάσεις του να λειτουργούν συμπληρωματικά στην αγωγή των μαθητών/τριών και να συνεκτιμώνται θετικά.

- Οφείλει να σέβεται την προσωπικότητα του κάθε εκπαιδευτικού στο σχολείο, να υποστηρίζει το ρόλο του και να ενθαρρύνει κάθε θετική προσπάθεια προς όφελος της σχολικής κοινότητας.

- Οφείλει να προωθεί, να ενθαρρύνει, να υποστηρίζει καινοτόμες ιδέες και δράσεις του κάθε μέλους του Συλλόγου Διδασκόντων και όλων συνολικά των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Ο Διευθυντής, εν κατακλείδι, οφείλει να προάγει και να διαφυλάττει τη συνοχή της σχολικής κοινότητας.

### **Γ8.2 Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση -διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης, που να παρακινεί τους/τις μαθητές/τριες να απευθύνονται σε αυτούς.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με σεβασμό στις αρχές της ελευθερίας, της ισότητας και της δικαιοσύνης.
  - Ενθαρρύνουν και επιβραβεύουν δημοκρατικές συμπεριφορές.
  - Εφαρμόζουν το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.
- Αξιολογούν, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες και νόμιμες διαδικασίες, την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
- Λαμβάνουν υπόψη τους κοινωνικούς και ψυχολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους.
  - Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
  - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
  - Μεριμνούν για αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
  - Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, τόσο των συναδέλφων τους όσο και των μαθητών τους.
  - Ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες.
  - Τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.
  - Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου. Παράλληλα, να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του

χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται και να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης.

- Οι εκπαιδευτικοί απαραίτητο είναι να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους - όταν αυτό υπαγορεύει την καλύτερη φροντίδα και στοργή για την πρόοδό τους - καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την ευθύνη και τον προβληματισμό τους.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στην τάξη και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και από τους αντίστοιχους διδάσκοντες καθηγητές κατά την διάρκεια της απομάκρυνσης των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας.

### **Γ8.3 Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, ή σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

#### **Γ8.4 Γενική Συμπεριφορά**

Μαθητής/τρια, που αποδεικνύεται ότι φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά συσκευών, οργάνων και αντικειμένων του Σχολείου οφείλει να φροντίσει για την αποκατάστασή τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα και την υποχρέωση των καθηγητών να διδάξουν.
- Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.
- Να σέβονται, να φροντίζουν και να προσέχουν τα σχολικά βιβλία, που η Πολιτεία τους διανέμει δωρεάν, να μην τα σχίζουν ή τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο, και ομοίως να εκτιμούν το επιπρόσθετο έντυπο υλικό που συχνά οι διδάσκοντες τους μοιράζουν για τις ανάγκες του μαθήματος.
- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές/τριες τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα και την παρουσία του Σχολείου.
- Να μη φέρνουν στο Σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.
- Να μη χρησιμοποιούν το όνομα ή τον λογότυπο του Σχολείου χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.
- Να μην μπαίνουν στην αίθουσα της Πληροφορικής, στο Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών και στη Βιβλιοθήκη χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή, εκτός από τις περιπτώσεις που θα είναι εφοδιασμένοι με δική του έγγραφη άδεια και ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή.
- Να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το Σχολείο και να τηρούν τον σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς τόσο κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, όσο και έξω από αυτό.
- Κατά την διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών ή των διαγωνισμάτων οι μαθητές/τριες πρέπει να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους χωρίς να δυστροπούν, ενώ οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού, ο/η μαθητής/τρια βαθμολογείται με μονάδα.
- Να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του Σχολείου.
- Να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.
- Να συμπεριφέρονται εν γένει με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το Σχολείο στο οποίο φοιτούν.

Η κατ' εξακολούθηση παραβατική συμπεριφορά αντιβαίνει στους όρους αυτού του κανονισμού και εναπόκειται στην κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων, αν οι ενσυνείδητοι παραβάτες θα απομακρύνονται οριστικά από το Σχολείο.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδο τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## **Γ9. Σημαντικές Παρεμβάσεις**

### **Γ9.1 Ενεργοποίηση του Συμβουλίου Τμήματος**

Η Ενεργοποίηση του συμβουλίου τμήματος είναι διαρκής, για την καλύτερη παρακολούθηση και αναφορά των προβλημάτων της κάθε τάξης, ώστε να γίνεται σχετική εισήγηση στον Σύλλογο εφόσον χρειασθεί. Το συμβούλιο τμήματος αποτελείται όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών ή ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Υποδιευθυντής/ντρια, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό, τους καθηγητές που διδάσκουν στην τάξη. Το συμβούλιο τάξης συνεδριάζει κάθε φορά που συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος και, εφόσον το συγκαλέσει ο/η προεδρεύων/ουσα, ή το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο τουλάχιστον καθηγητές, ή ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα. Στις συνεδριάσεις του μπορεί να μετέχει και ο Διευθυντής, οπότε και προεδρεύει, όπως επίσης μπορεί να παρευρίσκεται και το προεδρείο της της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Το συμβούλιο τάξης δεν έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, αλλά εισηγητικό προς τον σύλλογο των καθηγητών, ο οποίος έχει την τελική ευθύνη της λήψης των αποφάσεων. Για τον λόγο αυτόν θα υπάρχει πρακτικό για το συμβούλιο της κάθε τάξης, όπου θα γράφονται οι εισηγήσεις, ώστε να μεταφέρονται αυτούσιες στον

σύλλογο, όταν χρειασθεί. Θα πρέπει να για την λειτουργία του Συμβουλίου Τμήματος να αποτυπώνεται η σύνδεση της λειτουργίας αυτού του θεσμικού αυτού οργάνου με: Τον υπεύθυνο Τμήματος με το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και με το Ψυχολόγο (εάν έχει τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα)

### **Γ9.2 Κάπνισμα**

Απαγορεύεται αυστηρότατα το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Η απαγόρευση ισχύει για όλους, δηλαδή μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες και επισκέπτες του Σχολείου.

Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της Σχολικής Ζωής (π.χ. συμμετοχή μαθητών/τριων σε μαθητικά συνέδρια, ρητορικούς αγώνες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.), που μπορεί να γίνει εκτός των ορίων του σχολικού χώρου.

### **Γ9.3 Κινητά τηλέφωνα - ηλεκτρονικές συσκευές**

Δεν επιτρέπεται η κατοχή και φυσικά και η χρήση κινητών τηλεφώνων ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, στους χώρους του Σχολείου.

Αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει μαζί του/της το κινητό για να το χρησιμοποιήσει μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος, το παραδίδει στον Διευθυντή για φύλαξη.

Η συσκευή, που χρησιμοποιείται από μαθητή/τρια ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, θα αφαιρείται από τον/την διδάσκοντα/σκουσα, θα φυλάσσεται στο γραφείο του Διευθυντή και θα παραδίδεται μόνο στους γονείς, ενώ ο/η μαθητής/τρια θα ελέγχεται πειθαρχικά.

### **Γ9.4 Κυλικείο**

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές/τριες μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

Οι μεγαλύτεροι/ες μαθητές/τριες οφείλουν να στέκονται στην ουρά και να σέβονται τη σειρά και ιδιαίτερα τους μικρότερους σε ηλικία μαθητές του Γυμνασίου, δίνοντας σε αυτούς καλό παράδειγμα φιλαλληλίας και αδελφότητας.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά από καταστήματα εστίασης (π.χ. μπουγάτσα ή σάντουιτς, ποτά, από τη γειτονιά).

### **Γ9.5 Παρελάσεις**

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείους.

Εξαιρούνται οι μαθητές/τριες που για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην παρέλαση. Η άδεια δίνεται κατόπιν αίτησης του κηδεμόνα.

### **Γ10. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/η Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο εκπαίδευσης ή Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης κατά περίπτωση, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **Γ10.1 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα**

Οι Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που επιβάλλονται από το Σχολείο έχουν ως μοναδικό στόχο να συνεντρίξουν τους/τις μαθητές/τριες που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μην επαναληφθούν στο μέλλον.

Το ύψος τους σχετίζεται με την βαρύτητα της αξιόποινης πράξης, αλλά οπωσδήποτε λαμβάνεται υπόψη και η όλη συμπεριφορά και παρουσία του/της μαθητή/τριας στο σχολείο και στη σχολική ζωή. Τα παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες που επιβάλλονται είναι:

- A. Προφορική Παρατήρηση,
- B. Επίπληξη (Σε επαναλαμβανόμενες επιπλήξεις αναγράφεται Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας).
- Γ. Αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας,
- Δ. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- E. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα A και B.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα A, B και Γ.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα A, B, Γ, Δ και E.

Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου λήφθηκε, και από το επόμενο σχολικό έτος, ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση τιμωρίας ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για τους ανήλικους

μαθητές είτε τηλεφωνικά είτε με ενυπόγραφο σημείωμα του Διευθυντή, το οποίο ο/η μαθητής/τρια πρέπει να επιστρέψει με την υπογραφή του κηδεμόνα.

Εάν μαθητής/τρια τιμωρηθεί με αποβολή, είναι υποχρεωμένος/η να παραμείνει στο σχολείο και να απασχοληθεί με ευθύνη του Διευθυντή, η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο..

Τέλος, σε μαθητές/τριες, που λόγω της βαρύτητας ή της συχνότητας των παραπτωμάτων τους κρίνεται ότι η συμβουλευτική ή οι επιβληθείσες ποινές δεν έχουν αποτέλεσμα, ο Σύλλογος των Διδασκόντων με αιτιολογημένη απόφασή του, τους επιβάλλει την ποινή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος .

Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

### **Γ11. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά/μαθητές εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

#### **Γ11.1 Σχολικές εκδρομές-Περίπατοι-Επισκέψεις**

Οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο τμήμα της Σχολικής Ζωής και το Σχολείο διοργανώνει ημερήσιες και πολυήμερες, που ως στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία, αλλά τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, σχετικά με την ιστορία και τον πολιτισμό τον δικό μας, αλλά και άλλων χωρών. Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας εκδρομής, θα πρέπει να τηρηθεί σχολαστικά η σχολική νομοθεσία και να επιτευχθεί αρμονική συνεργασία μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών/τριών.

Έτσι οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- Να φέρουν υπογεγραμμένη από τον κηδεμόνα την υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί από το Σχολείο και η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του.
- Να υπακούουν στις εντολές του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών κατά τη διάρκειά της.
- Να είναι υποδείγματα συμπεριφοράς στα μεταφορικά μέσα, καθώς και στα ξενοδοχεία.
- Να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αλκοόλ και το κάπνισμα, είτε στο ξενοδοχείο, είτε στους τόπους διασκέδασης.
- Να είναι συνεπείς στις συναντήσεις της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της.
- Να είναι προσεκτικοί με τη σωματική ακεραιότητα των ιδίων και των συμμαθητών/τριών τους.
- Να γνωρίζουν ότι μετά από κάποιες ημερομηνίες που θα τους γίνονται γνωστές εξ' αρχής δεν θα επιστρέφονται τα χρήματα σε περίπτωση ακύρωσης.
- Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα αλλά και το Σχολείο.

Αποκλίνουσες /Παραβατικές συμπεριφορές κατά τη διάρκεια εκδρομών καταγράφονται από τους συνοδούς καθηγητές , ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες.

## **Γ12. Άλλα θέματα**

### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που ομαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

## **Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **Δ1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/ριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις

ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## **Δ2. Σχολικό Συμβούλιο**

1. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας-στο σχολείο μας υπάρχουν κυρίως ενήλικοι μαθητές- και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **Δ3. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Ε. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **Ε1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους για τους ανήλικους μαθητές. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων

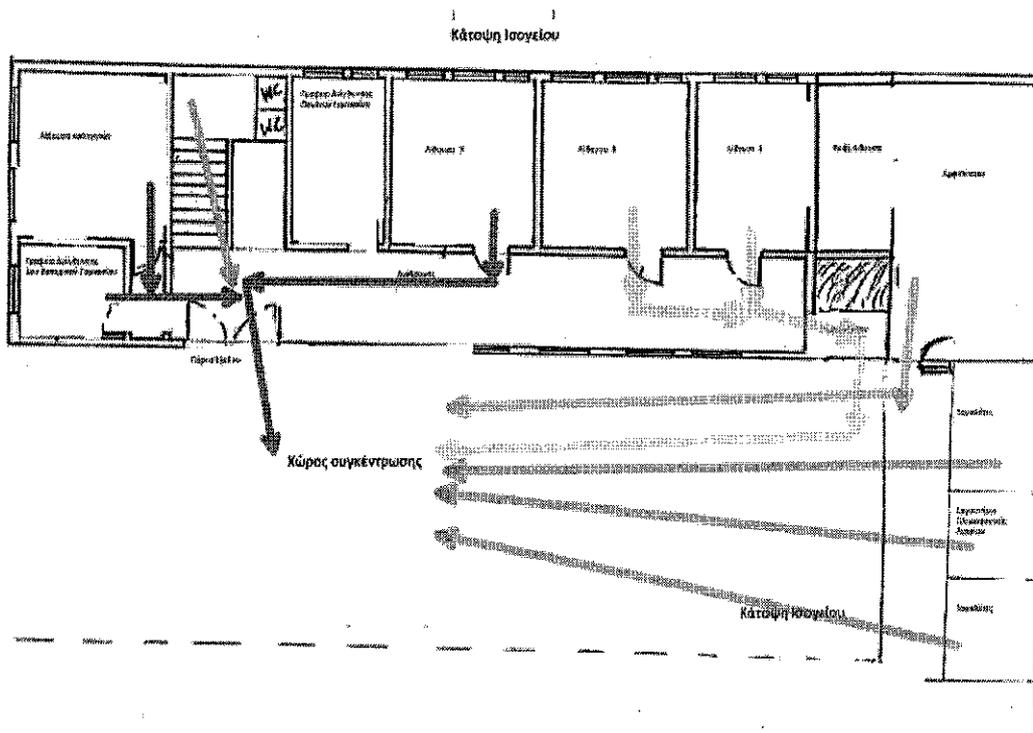
ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

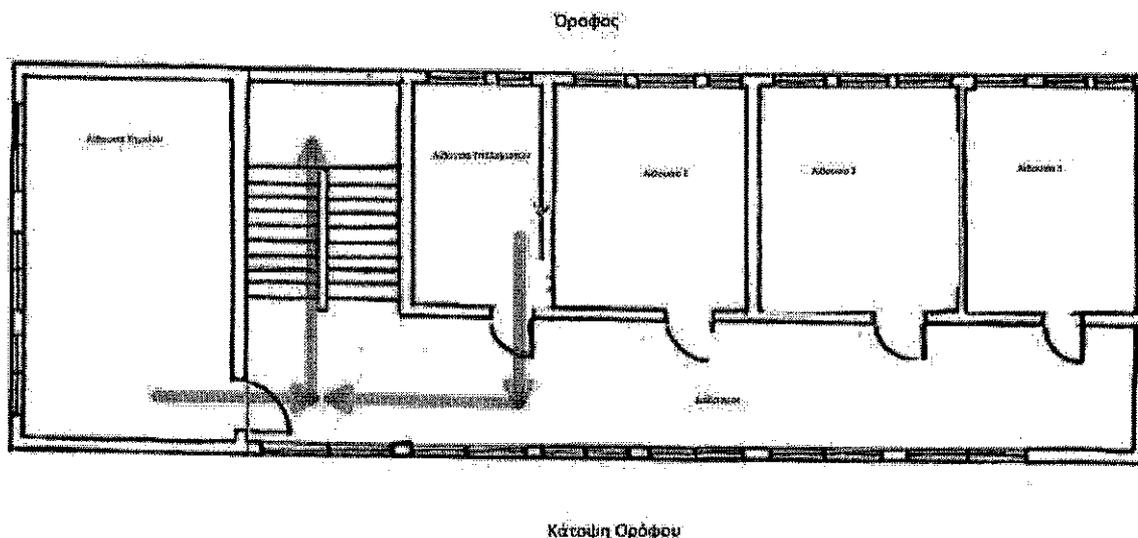
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **E2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Σε περίπτωση ανάγκης ο χώρος συγκέντρωσης ορίζεται αυτός του γηπέδου καλαθοσφαίρισης, με ανάπτυξη από το μέσον του προς τις κερκίδες και κατά μήκος αυτού.

Κάτοψη Ισογείου  
09/2021, 12/2021/2022/2023 01.03.24





### ***E3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, όπως στο σχήμα που ακολουθεί και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

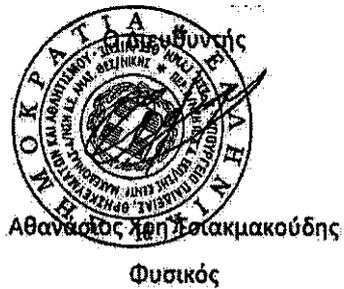
### **ΣΤ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/ριών και στους ίδιους ενήλικες προς ενημέρωσή τους.

Θεσσαλονίκη, 10 Οκτωβρίου 2023



### **Πηγές**

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- 4823 ΦΕΚ Α 136/3.8.2021
- ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.</p>  <p>..... CRISTINA DIANA ENE 19/10/2023 22:48 Ημερομηνία: .....</p>
<p>..... Ημερομηνία: .....</p>	<p>..... Ημερομηνία: 99786/20-10-2023</p>